

ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ / ๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้าย	จำนวน ๑	ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑	ชุด
๓. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑	ชุด
๔. ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑	ชุด
๕. คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑	ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีปกติ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียง
เขตพื้นที่การศึกษาเดียว ทั้งนี้ การย้ายประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ยื่น
คำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ทราบโดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อ้างถึง และขอเรียนว่าคำร้องขอย้ายที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ นั้น ไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติมหรือขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนและเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ภายหลังจากที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย นิยัตติง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

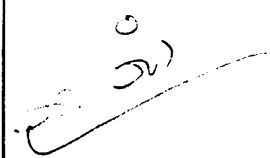
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอก ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.	ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย 

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำคัญการศึกษา) 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ 1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณเคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงบ้านราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้ายโดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ดังนี้ 1. หน่วยงานการศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... (4) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="checkbox"/> (1) ขอรอรับการย้าย <input type="checkbox"/> (2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2(2) แล้ว จะไม่ขอรอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ขอ : ทางราชการ ระบุ.....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> <p>4. การลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ระดับ..... สถานบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ผอ.รร)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณา ย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>
--	---	--	--

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

**แบบเสนอรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา/เอกสารอ้างอิง
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ปริญญาโท สาขาวิชา.....</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา.....</p>	<p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>-การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>-สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ การปฏิบัติงานที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) รับผิดชอบโครงการ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) รับผิดชอบโครงการ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) รับผิดชอบโครงการ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) รับผิดชอบโครงการ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๖) ไม่มี</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จโดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
	<p>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๖) ไม่มี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น</p> <p>-งานวิชาการ</p> <p>-งานบริหารงานบุคคล</p> <p>-งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-งานกิจกรรมนักเรียน</p> <p>-งานลูกเสือ เนตรนารี</p> <p>-งานชุมนุม</p> <p>-งานแนะแนว</p> <p>-งานยาเสพติด</p> <p>ฯลฯ</p> <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>เอกสารแนบท้ายหน้า.....ถึงหน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา/เอกสารอ้างอิง
	<p>๑.๓ ประสพการณ์สอน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ประสพการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป.ไป สังกัด สพป.หรือ สังกัด สพม.ไป สังกัด สพม.หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p> <p>- เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาแต่มีประสพการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและไม่มีประสพการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสพการณ์การสอนที่ตรงกับความต้องการตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
๒	<p>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ลำดับที่ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ลำดับที่ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ลำดับที่ ๓</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) ลำดับที่ ๔</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) ลำดับที่ ๕</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕</p>
๓	<p>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ และสำเนา ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ</p> <p>ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่ปกติของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง</p> <p>www.cgd.go.th หรือเว็บไซต์ของ สพร.สพฐ.</p> <p>http://personnel.obec.go.th</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา/เอกสารอ้างอิง
๕	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดาหรือบุตร <input type="checkbox"/> (๒) กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒.สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓.สำเนาทะเบียนสมรส ๔.ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕.เอกสารอื่น ๆ เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ <input type="checkbox"/> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> (๔) วิทยฐานะชำนาญการ <input type="checkbox"/> (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ <input type="checkbox"/> (๑) อายุราชการ ๒๐ ปี ขึ้นไป <input type="checkbox"/> (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี เมื่อวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่ นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานที่รับย้าย <input type="checkbox"/> (๑) เห็นควรรับย้าย <input type="checkbox"/> (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานหรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้ายให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีกไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา

ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโส

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายประเมินตนเองในแต่ละข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาด้วย (ลงเครื่องหมาย /)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	วิชาเอก	จำนวนนักเรียน	ข้อมูลอัตรากำลังครู
๑	วัดนิมยมาตรา	บางบ่อ	๑๒๙๑	คณิตศาสตร์	๔๐๔	พอดีเกณฑ์
๒	คลองลาดกระบัง	บางพลี	๒๐๙๖	ภาษาไทย	๑๗๓	พอดีเกณฑ์
๓	วัดกิ่งแก้ว	บางพลี	๒๐๑๙	ภาษาไทย	๗๕๖	พอดีเกณฑ์
๔	ตลาดปากคลองเจ้า	บางบ่อ	๑๓๑๕	ประถมศึกษา	๑๓๙	พอดีเกณฑ์
๕	ธนสิทธิ์อนุสรณ์	บางพลี	๒๔๓๔	ปฐมวัย	๘๐๖	พอดีเกณฑ์
๖	คลองบางกระบือ	บางพลี	๑๓๖๔	ภาษาญี่ปุ่น	๘๕๒	พอดีเกณฑ์
๗	บ้านทองคั้ง	บางบ่อ	๒๓๗๖	ปฐมวัย	๑๖๙	พอดีเกณฑ์
๘	บ้านทองคั้ง	บางบ่อ	๑๘๑๕	ภาษาไทย	๑๖๙	พอดีเกณฑ์
๙	ปากคลองมอญ	บางเสาธง	๒๒๓๖	ภาษาไทย	๑๖๕	พอดีเกณฑ์
๑๐	รัตนโกสินทร์ ๙	บางเสาธง	๑๒๒๗	ภาษาไทย	๑๐๔๖	พอดีเกณฑ์
๑๑	วัดเกาะแก้ว	บางบ่อ	๑๔๙๓	ภาษาไทย	๑๙๒	พอดีเกณฑ์
๑๒	วัดบางโกลนใน	บางพลี	๒๑๔๔	ภาษาไทย	๑๒๐๒	พอดีเกณฑ์
๑๓	คลองบางกะอี่	บางพลี	๒๑๔๑	ภาษาอังกฤษ	๑๗๙	พอดีเกณฑ์
๑๔	วัดบางเพรียง	บางบ่อ	๑๖๕๕	ปฐมวัย	๔๑๙	พอดีเกณฑ์
๑๕	วัดมงคลนิมิตร	บางเสาธง	๔๖๙	ภาษาไทย	๔๐๓	พอดีเกณฑ์
๑๖	วัดบางเพรียง	บางบ่อ	๑๖๙๗	ประถมศึกษา	๔๑๙	พอดีเกณฑ์
๑๗	วัดเสาธงกลาง	บางเสาธง	๒๔๘๖	คณิตศาสตร์	๔๕๓	พอดีเกณฑ์
๑๘	วัดบางพลีใหญ่ใน	บางพลี	๑๙๐๕	นาฏศิลป์	๑๓๑๑	พอดีเกณฑ์
๑๙	วัดบัวโรย	บางเสาธง	๒๒๘๕	ปฐมวัย	๑๗๒	พอดีเกณฑ์
๒๐	วัดบัวโรย	บางเสาธง	๒๒๘๓	ภาษาอังกฤษ	๑๗๒	พอดีเกณฑ์
๒๑	วัดมงคลโคธาวาส	บางบ่อ	๑๕๘๗	นาฏศิลป์	๗๘๗	พอดีเกณฑ์
๒๒	วัดมงคลนิมิตร	บางเสาธง	๒๓๔๖	คณิตศาสตร์	๔๐๓	พอดีเกณฑ์
๒๓	คลองบางน้ำจืด	บางพลี	๑๗๑๙	ปฐมวัย	๑๓๔๓	พอดีเกณฑ์
๒๔	อนุบาลเคหะบางพลีฯ	บางเสาธง	๒๒๒๑	ภาษาไทย	๑๗๘๘	พอดีเกณฑ์
๒๕	วัดนิมยมาตรา	บางบ่อ	๑๖๕๐	ดนตรีไทย	๔๐๔	พอดีเกณฑ์

คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

.....

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งครูสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔) และไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
๒. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น
๓. การกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้กรอกข้อมูลประวัติจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ กรณีได้รับวุฒิการศึกษาสูงสุดเพิ่มและยังไม่ได้ขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรด้วย
๔. ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหากไม่ขัดข้องต่อหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่อ้างถึง จึงส่งคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อ สพพ.สมุทรปราการ เขต ๒ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการของสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๖. การยื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณามากกว่า ๑ ชุด ตามจำนวนโรงเรียนที่ระบุในแบบคำร้องขอย้าย (เช่น ถ้าขอย้ายไป ๓ โรงเรียน ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ๔ ชุด) พร้อมเอกสารประกอบ
๗. การยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด (คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว)
๘. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แนบตามจำนวนคำร้องขอย้าย)
๙. สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ รับรองสำเนาทุกแผ่น (แนบตามจำนวนคำร้องขอย้าย)
๑๐. จัดทำองค์ประกอบการย้าย ฯ จำนวน ๒ เล่ม ตามแบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดขององค์ประกอบการย้าย ฯ
๑๑. ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ที่ส่งคำร้องขอย้ายให้แจ้งกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะด้วยว่า สาขาวิชาใด (ในคำร้องขอย้าย ข้อมูลอื่น ๆ ให้ข้อ ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ)

.....